

PERSONVERNERKLÆRING – OTTO TREIDER PRIVATE GYMNAS

1. Generelt

Denne personvernerklæringen viser hvordan Otto Treider Private Gymnas AS («Skolen») samler inn og behandler personopplysninger.

Skolen er ansvarlig for behandlingen som gjøres (behandlingsansvarlig). Du er alltid velkommen til å ta kontakt med oss dersom du har spørsmål vedrørende vår behandling av personopplysninger

2. Formål og beskrivelse

En personopplysning er en opplysning eller vurdering som kan knyttes til deg som enkeltperson, slik som for eksempel navn, adresse, telefonnummer, fødselsnummer og vitnemål. Skolen samler inn og behandler opplysninger om deg:

- når du søker opptak til Skolen
- når du er elev ved Skolen
- når du har avsluttet ditt studieløp ved Skolen
- ved henvendelser fra deg, for eksempel ønske om hospitering, spørsmål om skolen etc.

Nedenfor er en beskrivelse av de mest sentrale behandlingene av personopplysninger ved Skolen:

Søknad om opptak til Skolen:

Når du søker opptak ved skolen samler Skolen inn opplysninger om navn, personnummer, adresse, vitnemål og evt. sakkyndige rapporter. Formålet er å vurdere søknaden, tilby plass ved Skolen samt å deg relevant informasjon om oppstart m.m. Skolen bruker en webbasert portal for innsending av søknaden.

Når du er elev ved Skolen:

Skolen samler inn informasjon om elever og foresatte underveis i skoleløpet. Formålet er å gi elevene undervisning, følge opp elevene, dialog med elevens foresatte og oppfylle andre oppgaver og forpliktelser overfor elevene og offentlige myndigheter.

Skolen bruker iSkole som studieadministrativt system. Her samles alle opplysninger om elevene, som f.eks. personalia, karakterer, utdanningsprogram og fravær (herunder legemeldinger og annen dokumentasjon for fravær). Det er kun personer med tjenstlig behov som kan logge på systemet.

I tillegg bruker Skolen Microsoft Office 365 i undervisningen og den pedagogiske oppfølgingen. Dette er f.eks. Word og Teams.

Gjennomføring av eksamen, nasjonale og fylkeskommunale prøver gjøres gjennom nasjonale og fylkeskommunale systemer. Disse administreres av Utdanningsdirektoratet og Utdanningsetaten i Oslo kommune. Se i fotnote for linker til mer informasjon.¹

¹ Nasjonale prøver: [Administrere nasjonale prøver \(udir.no\)](https://www.udir.no/eksamen/nasjonale-prøver).

Sentral og lokal eksamen: [Eksamen \(udir.no\)](https://www.udir.no/eksamen) og [Personvernerklæring for Utdanningsdirektoratet \(udir.no\)](https://www.udir.no/personvernerklaring) – se under «Når behandler vi personopplysninger».

Noen elever får videre tilbud om bruk av egne apper og programmer som ledd i undervisningen. Dette dreier seg om pedagogisk programvare for elever med dysleksi (Lingdys / Lingrigh).

Skolen jobber aktivt med å følge opp elevene og ivareta våre avtalte og lovpålagte forpliktelser, og vi har flere rådgivere. I noen oppfølgingssaker kan det bli behandlet sensitiv informasjon, f.eks. om problemer på skolen, mistriivsel og sykdom, behov for tilrettelegging eller andre helseopplysninger. Skolen bruker som hovedregel Digipost for sikker kommunikasjon mellom Skolen og elevens foresatte i slike situasjoner.

Når du har avsluttet ditt studieløp ved Skolen:

Skolen oppbevarer opplysningene om deg også etter at du har avsluttet ditt studieløp ved Skolen. Formålet med dette er å kunne gi elevene informasjon senere, f.eks. dersom en elev trenger et nytt vitnemål, og å oppfylle lovpålagte arkivforpliktelser.

3. Hvilke personopplysninger som behandles

Skolen henter inn personopplysninger direkte fra deg som er elev og fra dine foresatte. Nedenfor er en oppsummering av personopplysningene Skolen behandler:

- Personalialia – blant annet navn, fødsels- og personnummer.
- Kontaktopplysninger til elever og foresatte – blant annet adresse, e-post, telefonnummer
- Opptaksgrunnlag i form av vitnemål og annen dokumentasjon
- Opplysninger om utdanningsprogram og valgfag
- Opplysninger som er relevante i forhold til tilrettelegging av ditt utdanningsløp eller eksamen. Dette kan også være helseopplysninger.
- Opplysninger om fravær, sykdom eller andre opplysninger som fremkommer i korrespondanse mellom hjem og Skolen. Dette kan også være helseopplysninger.
- Opplysninger av i forbindelse med oppfølging av elev, f.eks. om trivsel, mobbing, problemer på Skolen. Dette kan også være helseopplysninger.
- Resultater oppnådd under studieløpet ved skolen
- Vitnemål
- Andre opplysninger vi har mottatt i forbindelse med din søknad eller under ditt utdanningsløp hos oss.

4. Grunnlag for behandlingen

Skolens behandling av personopplysninger hovedsakelig hjemlet i lovpålagte forpliktelser, jf. GDPR art. 6 nr. 1 bokstav e. De fleste oppgavene og forpliktelsene til Skolen er nedfelt *opplæringsloven* og *privatskoleloven* med tilhørende forskrifter.

Andre sentrale lover er (inkludert forskrifter):

- Offentlighetsloven
- Arkivloven
- Forvaltningsloven
- Regnskapsloven
- Personopplysningsloven

Der behandlingen av personopplysninger ikke er hjemlet i en oppgave Skolen skal oppfylle, vil Skolen be om samtykke. Et avgitt samtykke kan når som helst trekkes tilbake ved å kontakte Skolen.

5. Skolens rutiner for sikker behandling og oppbevaring

Skolen sikrer at personopplysninger ikke er tilgjengelig for uvedkommende blant annet ved at:

- All behandling er underlagt taushetsplikt
- Tilgangskontroller er brukerstyrt slik at kun autoriserte personer har tilgang til dine personopplysninger.
- Alle data lagres på sikre servere eller i låste skap.

Skolens IT-leverandører har tilgang til personopplysninger når det er nødvendig for å levere avtalt tjeneste til Skolen og i samsvar med avtale. Skolen har inngått databehandleravtaler med sine IT-leverandører for å sikre at gjeldende personvernlovgivning overholdes.

6. Utlevering av informasjon

I henhold til lovkrav overfører Skolen personopplysninger til en rekke offentlige myndigheter og registre, bl.a.:

- Utdanningsdirektoratet
- Lånekassen
- Nasjonal vitnemålsdatabase
- Statistisk Sentralbyrå
- Folkeregisteret
- VIGO

All utlevering fra skolen har grunnlag i lovpålagte oppgaver som Skolen skal oppfylle eller samtykke fra deg eller dine foresatte.

Skolen videreformidler ikke personopplysninger til tredjepart for kommersiell bruk.

7. Skolens rutiner for sletting

Når du søker opptak ved Skolen, men ikke starter hos oss som elev, slettes personopplysningene om deg etter maksimalt 1 år.

Er du, eller har du vært, elev ved skolen, oppbevarer vi personopplysninger om deg i tråd med gjeldende lovkrav (jfr spesielt Arkivloven, Opplæringsloven, Privatskoleloven og Regnskapsloven).

8. Innsyn og andre rettigheter

Personopplysningsloven gir den personen det behandles personopplysninger om en rekke rettigheter. Hvis Skolen behandler personopplysninger om deg, har du, med visse forbehold som følger av loven, følgende rettigheter.:

- Du har rett å vite hvilken informasjon Skolen har registrert om deg, hvordan den behandles og av hvem (be om innsyn).
- Du har rett til å be om at opplysninger om deg rettet dersom de ikke stemmer.
- Du kan i noen tilfeller be om at behandlingen begrenses, f.eks. hvis du mener at personopplysninger er feil eller at behandlingen er ulovlig.
- Du kan i noen tilfeller protestere mot behandlingen, f.eks. pga. din særlige situasjon og det ikke foreligger tvingende berettigede grunner for behandlingen.
- Du kan be om at personopplysningene slettes, f.eks. om du trekker tilbake et samtykke, eller behandlingen ikke er nødvendig eller ulovlig.

Du har også rett til å klage til Datatilsynet, www.datatilsynet.no.

Avhengig av omstendighetene, kan foresatte eller andre med tilsvarende ansvarsforhold ha rett til innsyn på vegne av egne barn. Begjæring om innsyn eller utøvelse rettighetene nevnt over må sendes skriftlig til info@ottotreider.no eller til Otto Treider Private Gymnas AS, Nedre Vollgate 8, 0158 OSLO.

Oslo, 7. november 2022